

## ***Presentación***

### **Misión**

La Unidad Central de Servicios encuadrada en la Gerencia, aunando el esfuerzo de los diferentes equipos de trabajo que la componen (Conserjería, Correos, Limpieza y Vigilancia), es la encargada de velar por la consecución de objetivos y actividades tan dispares como son:

- Información y atención al usuario, gestión de la correspondencia y documentación, control de dependencias y medios audiovisuales.
- Recepción, clasificación y entrega de todo el correo universitario.
- Mantener una correcta salubridad e higiene de aquellas instalaciones en las que desempeñan su labor personal propio de la UGR.
- Así como favorecer que todas las actividades se desarrollen dentro de unas condiciones generales de seguridad aceptables.

### **Visión**

La Unidad Central de Servicios encuadrada en la Gerencia aspira a ser un proveedor e referencia de servicios centralizados de apoyo a la gestión bien valorada por todos los colectivos universitarios.

Aspira a ser una unidad en continua evolución, con una constante formación, colaborando de una forma adecuada a unas mejores docencia e investigación universitaria, consiguiendo que con su apoyo sean de calidad. Por ello, todo su desempeño profesional irá encaminado a la consecución de los objetivos marcados, que serán constantes, dinámicos e innovadores.