

INFORMACIÓN

Desde el teléfono que a continuación se detalla podrá pedir toda la **información** de todos los envíos que tenga necesidad de mandar, recibir u otro cualquier trámite relacionado con la correspondencia, dentro del ámbito de la Universidad de Granada.

Cuando tenga la necesidad de algún **impreso** para la facturación de correo debe dirigirse a la conserjería de su centro, y si en esta no hubiera, harán la petición a este servicio y en la mayor brevedad posible se le suministrará.

Si se trata de un **envío urgente** podrá utilizar el número de teléfono mencionado anteriormente, y en el menor plazo de tiempo se atenderá la petición, teniendo en cuenta que es un servicio compartido en el ámbito universitario y que se atenderán los servicios por orden de llegada.

El servicio de **envíos de Gran Formato** también está sujeto a la agenda propia y por orden de llegada al servicio. La planificación del encargo o servicio que puedan necesitar tiene una limitación en tiempo, pues se trata de un **vehículo compartido** con la tarea de reparto de correo ordinario. La naturaleza de los envíos será de **documentación, envíos masivos de correo.**



TELF. 958 243 062:

INFORMACIÓN

PETICIÓN IMPRESOS

ENVÍOS URGENTES

ENVÍOS DE GRAN FORMATO

LOCALIZADOR DE ENVÍOS EXTERNOS:

http://www.correos.es/comun/localizador/2010_c1-LocalizadorE.asp

CONSULTA DE CÓDIGOS POSTALES:

http://www.correos.es/comun/CodigosPostales/1010_s-CodPostal.asp